



**Ich bitte um Überweisung des Betrages auf folgendes Konto:**

<b>Kontoinhaber/in</b> (Name, Vorname):	<b>Verwendungszweck:</b>
<b>IBAN:</b>	<b>Wohnanschrift antragstellendes Mitglied</b> (Straße, PLZ, Ort):

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

Datum, Unterschrift (antragstellendes Mitglied)

Sachlich geprüft durch den Landeselternrat M-V:

Datum, Unterschrift (Vorsitzende/r, Kassenwart des Vorstands)

Kostenrechnung				Nur von der Geschäftsstelle auszufüllen!			
Fahrtkosten öffentliche Verkehrsmittel							€
PKW				0,30 €	km		€
				0,15 €	km		€
PKW – elektronisch betrieben				0,33 €	km		€
Zweirädriges Kfz				0,13 €	km		€
				0,07 €	km		€
Zweirädriges Kfz – elektronisch betrieben				0,16 €	km		€
Fahrrad				0,05 €	km		€
Mitnahmeentschädigung 01. Person				0,10 €	km		€
Mitnahmeentschädigung 02. Person				0,10 €	km		€
Mitnahmeentschädigung 03. Person				0,10 €	km		€
Mitnahmeentschädigung 04. Person				0,10 €	km		€
<b>Zwischensumme</b>							<b>EUR</b>
Verpflegungsmehraufwendungen				Tag 1	Tag 2	Tag 3	
bis zu 8 Std/ 3,00 €	mind. 8 Std./ 5,00 €	mind. 14 Std./ 10,00 €	Kalendertag/ 20,00 €	€	€	€	€
Nebenkosten							€
Übernachungskosten							€
<b>Auszuzahlender Betrag</b>							<b>EUR</b>
				Sachlich richtig:		Rechnerisch richtig:	
				Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift	